



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО ДПО «НАМО им. Н.А. Бородина»**

---

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНО ДПО «НАМО им. Н.А. Бородина» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499,
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678,
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185,
- и иными нормативными правовыми актами, локальными актами, уставом АНО ДПО «НАМО ИМ. Н.А. БОРОДИНА».

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой образовательной программе и по другой форме обучения (внутри Академии);
- перевод из другой организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня (в Академию);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии (далее – вакантные места для перевода). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет <https://astobr.com>, в подразделе «Вакантные места для перевода» специального раздела «Сведения об

образовательной организации». Информация о количестве вакантных мест для перевода обновляется в течение 10 рабочих дней после ее изменения.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тюменской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе / по другой форме обучения внутри Академии производится на основании его личного заявления.

2.4.1. На основании заявления о переводе для обучения по другой образовательной программе / по другой форме обучения внутри Академии не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе специалист по учебно-методической работе (далее – специалист по УМР) оценивает соответствие обучающегося требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.2. Заявление подписывает ректор Академии. В случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, зачисление осуществляется по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.3. При принятии Академией решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, наименование образовательной программы, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии и заверяется печатью Академии. К справке прилагается аттестационный лист с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.4. Академия в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении в порядке перевода для получения образования по образовательной программе и по другой форме обучения лица, отчисленного в связи с переводом.

2.4.5. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

2.5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию,

2.5.2. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации.



2.5.3. Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Заявление подписывает ректор Академии. В случае обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, зачисление осуществляется по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.4. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.5.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.6. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.6. Перевод из других образовательных организаций (далее – исходные образовательные организации) производится на основании личного заявления обучающегося с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.6.1. На основании заявления о переводе в Академию не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе специалист по УМР оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.2. Заявление подписывает ректор Академии.

2.6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6.4. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, наименование образовательной программы, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии и заверяется печатью Академии. К справке прилагается аттестационный лист с перечнем



изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.5. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.7, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.6.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### 3. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Академии

3.1. Отчисление обучающегося из Академии производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Академии об отчислении обучающегося из Академии. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Академии об отчислении обучающегося из Академии. Права и обязанности обучающегося,



предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

3.3. Отчисление в связи с завершением обучения в Академии производится после успешного прохождения итоговой аттестации (по дополнительным профессиональным программам), в остальных случаях – после успешного прохождения проверки знаний.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося (собственному желанию) осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится приказом ректора Академии в течение 3-х дней с момента подачи заявления обучающегося.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность.

3.6. Отчисление по инициативе Академии, в связи с невыполнением, обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, производится:

3.6.1. как имеющего академические задолженности - в случае повторной (во второй раз) не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

3.6.2. как получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

3.6.3. как не прошедшего итоговую аттестацию по неуважительной причине.

3.7. Отчисление по инициативе Академии, как мера дисциплинарного взыскания производится за неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения. При этом неоднократным считается нарушение правил внутреннего распорядка, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Академии и обучающихся и иных лиц на территории Академии;

- нарушение общественного порядка на территории Академии, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Академии, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Академии;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Академии;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Академии;

- подделка (фальсификация) документов;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение вне отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Академии.



3.8. Отчисление по инициативе Академии, в связи с установлением нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

Нарушение порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию может быть выражено в:

- подделке документов, представленных при поступлении в Академию;
- искажении данных, указанных в заявлении о приеме в Академию;
- иных случаях, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.9. Отчисление по инициативе Академии, в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны основания его расторжения. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

3.10. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения) и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11. Обучающиеся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Академии во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии справку об обучении.

#### 4. Порядок и условия восстановления в Академии

4.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение двух лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

4.3. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой образовательной программе.

4.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения календарного учебного графика.

4.5. Восстановление производится приказом ректора Академии на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы.

4.6. При восстановлении в число обучающихся лицо имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Академии на новых условиях.

4.8. Прием лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и сведения о соответствии образовательных программ. Лица, отчисленные из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дисциплинарного взыскания, в Академию не принимаются.