



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ДПО
«НАМО им. Н.А. Бородина»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «НАМО им. Н.А. Бородина» (далее – Академия) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499,

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678, и иными нормативными правовыми актами, локальными актами.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся планируемым результатам обучения в соответствии с образовательной программой. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Академии.

1.3. Конкретные формы, порядок и периодичность процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) определяются Академией самостоятельно в соответствии с образовательной программой и доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации могут быть проведены с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим или иным работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

2.2. Текущий контроль не является обязательной формой контроля, если иное не предусмотрено образовательной программой.

2.3. Текущий контроль проводится педагогическим или иным работником на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим или иным работником исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом

требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы во взаимодействии с преподавателем;
- во время внеаудиторной (самостоятельной) работы без взаимодействия с преподавателем, с последующей проверкой результатов преподавателем или специалистом по учебно-методической работе, либо методистом, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. В рамках текущего контроля успеваемости педагогический работник производит учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, за исключением реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, в рамках текущего контроля успеваемости педагогический работник производит учет освоения обучающимися модулей образовательной программы (полностью или частично).

2.6. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля успеваемости не является академической задолженностью.

3. Планирование и проведение промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, образовательной программой и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен / зачет по модулю;
- экзамен / зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен / зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по практике;
- комплексный зачет по модулям / дисциплинам / междисциплинарным курсам / практикам;
- комплексный экзамен по модулям / дисциплинам / междисциплинарным курсам.

3.3. Промежуточная аттестация может быть организована в устной, письменной формах, в т. ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Промежуточная аттестация реализуется за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5. Оценка освоения обучающимися образовательной программы в рамках промежуточной аттестации отражается Приказе о допуске к итоговой аттестации (далее – Приказ, Приложение 1) и (или) протоколах проверки знаний (далее – протоколах, Приложение 2).

3.6. При реализации образовательных программ без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

3.6.1. промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком;

3.6.2. результаты освоения образовательной программы фиксируются в Приказе педагогическим работником, фактически принимающим зачет / экзамен;

3.6.3. в случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в Приказе и (или) протоколах напротив его фамилии педагогическим работником указывается «не явился».

3.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

3.7.1. промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком на основе принципа гибкости, дающего возможность обучающемуся работать в необходимом для него темпе и в удобное для себя время.

3.7.2. результаты освоения образовательной программы фиксируются в Приказе лицом, сопровождающим образовательную программу на основе данных, содержащихся в системе дистанционного обучения.

3.8. Ответственность за правильность оформления документов по итогам промежуточной аттестации возлагается на педагогических работников.

3.9. Приказы и (или) протоколы проверки знаний в течение срока обучения хранятся в отделе планирования и организации учебного процесса, по завершению образовательной программы – отдельно от личного дела обучающегося, в соответствии с номенклатурой.

3.10. В случае, если образовательная программа состоит из одного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) объем образовательной программы составляет менее 100 часов, то промежуточная аттестация не носит обязательный характер, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4. Продление промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может быть продлена при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства (участие в спортивных мероприятиях, семейные обстоятельства и прочее).

4.2. Обучающийся обязан уведомить Академию (лицо, сопровождающее образовательную программу) о невозможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки до начала промежуточной аттестации или в день промежуточной аттестации посредством телефонной или электронной связи.

4.3. Для продления промежуточной аттестации обучающийся подает письменное заявление о продлении сроков промежуточной аттестации, к заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для продления сроков промежуточной аттестации в течение одной недели с даты, когда он должен приступить к занятиям

4.4. Промежуточная аттестация продлевается на срок не более периода отсутствия по уважительным причинам, и не более срока освоения образовательной программы на основании индивидуального графика промежуточной аттестации. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной / производственной практики.

4.5. Документы, предоставленные после установленного срока промежуточной аттестации учёту, не подлежат, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не являются.

5. Ликвидация академических задолженностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Академия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю обязаны пройти до начала итоговой аттестации.

5.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (сроки ликвидации академических задолженностей) определяются приказом ректора Академии и доводятся до сведения обучающихся.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия. Состав комиссии ежегодно утверждается ректором Академии (при необходимости). Расписание работы комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 7 дней до начала работы комиссии.

5.8. Обучающимся не явившимся на пересдачу без уважительной причины в к сдаче итоговой аттестации не допускается.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом ректора Академии.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Критерии и система оценки освоения обучающимися образовательной программы

6.1. Оценка освоения обучающимися образовательной программы в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется посредством бинарной шкалы оценивания, т.е. отметки выставляются по двухбалльной системе «зачтено», «не зачтено».

6.1.1. Отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных им заданий;

6.1.2. Отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной

6.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учитываются следующим образом: в системе дистанционного обучения отметка в графе «состояние» «пройден» соответствует отметке «зачтено», отметка «не пройден», а также отметка «в процессе» (к моменту итоговой аттестации) соответствует отметке «не зачтено».



Юридический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 2а, оф. 304
 Почтовый адрес: 625003, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Ленина, д. 2а, оф. 304
 ИНН 7203508378 КПП 720301001 ОГРН 1207200014537

ПРИКАЗ

Дата

г. Тюмень

№PerНомер

О допуске слушателей к итоговой аттестации

В связи с выполнением в полном объеме учебного плана по ВидПрограммы, прохождением промежуточной аттестации в форме зачета (ов) в соответствии с учебным планом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации

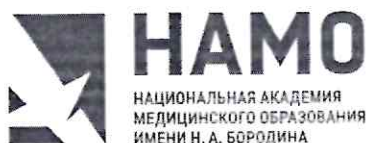
по ВидПрограммы
 «Программа»
 объем программы КоличествоЧасов часа(ов),
 ФормаОбучения
 период обучения с ДатаС г. по ДатаПо г.
 группа Группа

п/п	Ф.И.О. слушателя	УИН
№	Фамилия Имя Отчество	УИН

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

ФИО



Юридический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 2а, оф. 304
 Почтовый адрес: 625003, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Ленина, д. 2а, оф. 304
 ИНН 7203508378 КПП 720301001 ОГРН 1207200014537

**ПРОТОКОЛ № РегНомер
 заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации**

Дата

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: ФИО
 Члены комиссии: ФИО
 Секретарь: ФИО

провела итоговую аттестацию

по ВидПрограммы
 «Программа»
 объем программы КоличествоЧасов часа(ов),
 ФормаОбучения
 период обучения с ДатаС г. по ДатаПо г.
 группа Группа

Форма итоговой аттестации: итоговый экзамен в форме тестирования

№ п/п	ФИО слушателя	Решение аттестационной комиссии	
		Оценка	
1		Зачтено	

Результаты освоения программы соответствуют заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Особые мнения членов комиссии:

Председатель комиссии (подпись) ФИО
 Члены комиссии: (подпись) ФИО
 (подпись) ФИО
 Секретарь комиссии (подпись) ФИО