



ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АНО ДПО «НАМО им. Н.А. Бородина»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «НАМО им. Н.А. Бородина» (далее - Академия) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499,
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678,
- уставом Академии и иных нормативных локальных актов.

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «НАМО ИМ. Н.А. БОРОДИНА» регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Академия реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- повышение квалификации (не менее 16 академических часов)
- профессиональная переподготовка (не менее 250 академических часов).

1.5. Прием лиц в Академию для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом ректора Академии.

1.7. Прием лиц в Академию для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.8. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ) и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

1.9. Вступительные испытания и конкурсная основа при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью информирования поступающих, Академия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Академии <https://astobr.com/>:

- устав Академии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Академии (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка Академии;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в Академии;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок приема документов от поступающих

3.1. Прием в Академию по ДПП осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Прием документов проводится в течение календарного года Академией в электронно-цифровой форме.

3.1. При заключении договора поступающий предъявляет следующие документы:

3.1.1. Граждане Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего его личность,
- копию СНИЛС,
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование);
- копию справки об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих профессиональное образование);
- иные документы, требуемые исходя из специфики программы;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

3.1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- иные документы, требуемы исходя из специфики программы.

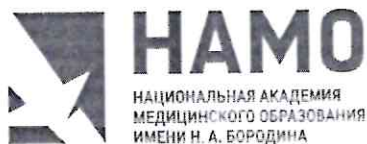
Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. На каждого поступающего заводится личное дело.

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления в Отдел планирования и организации учебной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение.

4.2. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется приказом (Приложение 1).



Юридический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 2а, оф. 304
 Почтовый адрес: 625003, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Ленина, д. 2а, оф. 304
 ИНН 7203508378 КПП 720301001 ОГРН 1207200014537

ПРИКАЗ

_____ г.

г. Тюмень

№ _____

О зачислении слушателей

В целях реализации договора на оказание платных образовательных услуг
 (№ _____ от ____ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число слушателей

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке « ____ »
 объем программы ____ часа(ов),
 заочная форма обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
 период обучения с ____ г. по ____ г.
 группа ____

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	УИН
1		
2		

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

ФИО