

УТВЕРЖДЁН  
Решением № 4 единственного учредителя  
от «07» сентября 2021 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Национальная академия медицинского образования  
имени Н.А. Бородина»

Тюмень  
2021 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная академия медицинского образования имени Н.А. Бородина», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Организации является: Медведева Юлия Васильевна (паспорт гражданина РФ серии 7103 № 938303, выдан Управлением внутренних дел Ленинского АО города Тюмени, 18.10.2003, к.п. 722-001; зарегистрирована по адресу: 625000, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. 8 марта, д. 2, кв. 8).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная академия медицинского образования имени Н.А. Бородина».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «НАМО им. Н.А. Бородина».

1.4. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация

1.5. Тип Организации - Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Тюмень.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе. На момент утверждения настоящего Устава Организация не имеет символики.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.





2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Учредителем Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

2.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Доход от оказания платных образовательных услуг направляются Организацией на уставные цели Организации.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов любых сфер деятельности; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, указанных в пп. 3.1. настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

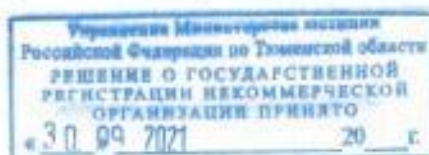
К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.





Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, и (или) иной документ, установленный законом.

3.2.2. Организация проведения дополнительных профессиональных программ в других Учебных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, в случае отсутствия в Организации необходимой дополнительной профессиональной программы по потребности Обучающегося.

3.2.3. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ, по программам личностного роста, по развитию творческих способностей взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

3.2.4. Участие в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем обучения работодателей и работников вопросам охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение охране труда и безопасности труда лиц, выполняющих травмоопасные работы, а также оказание услуг в области охраны труда.

3.2.5. Организация, координация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области государственной службы и управления, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности, создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;

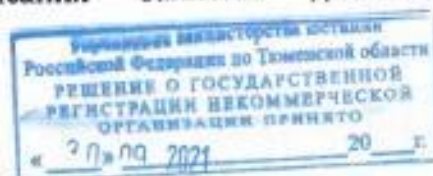
3.2.7. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, симпозиумов и других просветительских мероприятий в области дополнительного профессионального образования, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3.2.8. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

3.3. Для достижения целей своего создания Организация:

— самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения;

— разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования;





— выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

— оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования, в том числе подбора программы обучения;

— оказывает консультационные и информационные услуги в области профессиональной ориентации;

— осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции, как в печатном, так и в электронном виде, в соответствии с целями Организации;

— осуществляет научно-исследовательскую деятельность, разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

— организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

— распространяет информацию о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;

— осуществляет или участвует в создании и ведении информационных баз данных, обработки данных, подготовке аналитических обзоров.

3.4. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие виды образовательных программ:

— дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.7. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

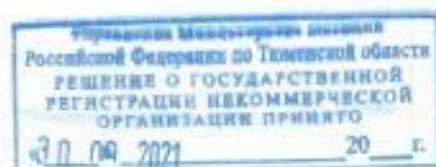
Такой деятельностью признаются:

— приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;

— приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

— участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Организацией образовано имущество, за счет добровольного вноса учредителя, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.





3.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.9. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Количество групп в Организации определяется Ректором Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

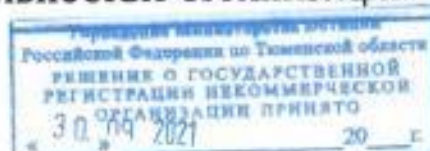
5.1. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей (участников) Организации с согласия других учредителей и (или) участников. Прием Учредителя в Организацию осуществляется:

- для физических лиц - на основании личного заявления,
- для юридических лиц - на основании заявления и решения соответствующего органа управления.

5.2. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Учредителем Организации в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента поступления документов, указанных в п.5.1. настоящего Устава.

5.3. Учредители организации вправе выйти из состава Учредителей организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**





6.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей, в интересах которой она создана.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

6.2.1. Определение порядка управления Организацией;

6.2.2. Изменение Устава Организации;

6.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.4. Прием в состав учредителей Организации новых лиц;

6.2.5. Назначение Ректора бессрочно и прекращение его полномочий;

6.2.6. Формирование Педагогического совета бессрочно и прекращение его полномочий;

6.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.2.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

6.2.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.2.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.12. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

6.2.13. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

6.2.14. Совершение Организацией любых сделок с недвижимым имуществом.

6.3. Принятие решения Учредителем подтверждается (утверждается) путем подписания такого решения Учредителем.

6.4. Вопросы, предусмотренные пп. 5.2.1. - 5.2.14. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Ректора. Все решения Учредитель оформляет в письменном виде.

6.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.

6.6. Ректор назначается Учредителем бессрочно.

6.7. Ректор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

6.8. К компетенции Ректора относится решение следующих вопросов:

6.8.1. Выполнение решений, принятых Учредителем;

6.8.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

6.8.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

6.8.4. Утверждение правил приема и количество обучающихся Организации;

6.8.5. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;



6.8.6. Утверждение режима работы Организации;  
6.8.7. Проведение дисциплинарных расследований;  
6.8.8. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

6.8.9. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

6.8.10. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, за исключение тех, которые утверждает Общее собрание, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

6.8.11. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

6.8.12. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

6.8.13. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

6.8.14. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

6.9. Права и обязанности Ректора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

6.10. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Учредителю.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

— рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

Общее собрание работников Организации не представляет интересы Организации в отношении с третьими лицами.

6.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение



усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

Педагогический Совет формируется Учредителем бессрочно. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

Педагогический совет не представляет интересы Организации в отношении с третьими лицами.

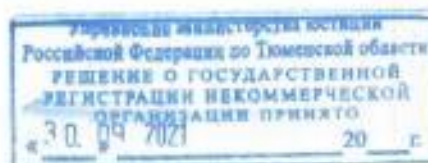
## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

7.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

7.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.





7.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

7.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от производства товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

7.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

7.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

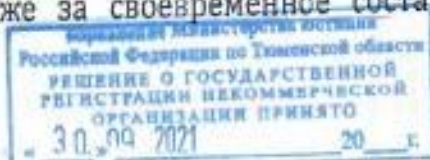
7.11. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Ректора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Ректор обязан ответить в течение одного месяца.

7.13. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Ректор.

7.15. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и





представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

7.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

7.17. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.18. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

— Правила внутреннего распорядка Организации;

— Договор с работником Организации;

— Договор на обучение с обучающимся в Организации;

— Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;

— Должностные инструкции работников;

— Решения Учредителя;

— Приказы и распоряжения Ректора;

— Иные локальные нормативные акты Организации.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

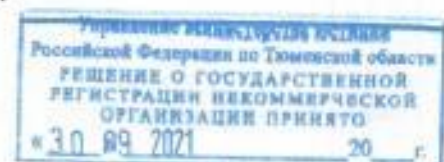
## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

10.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается Учредителем или судом.





10.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

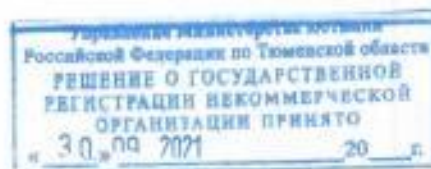
10.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.





Федеральное министерство юстиции  
Российской Федерации по Томской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
к 30.09.2021 г. 20 г.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 сентября 2020 года, ОГРН 1207200014537 (ведомственный регистрационный номер 7214052378).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 октября 2021 года за ГРН № 2217200308180.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин

